



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по питанию** **ГБПОУ «Ессентукский ЦР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 N 29-ФЗ;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3\2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. № 32.

1.2. Совет по питанию – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.

1.3. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи по Совету по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- правильной организации питания обучающихся;
- качества получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации;
- качества приготовления пищи;
- соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- санитарно состояние пищеблока;
- результатов оценки здоровья детей;

- осведомленность родителей по вопросам организации питания в учреждении.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора по ИАР;
- медицинская сестра диетическая;
- шеф – повар;
- старшая медицинская сестра;
- главный бухгалтер;
- заведующая продовольственным складом.

3.2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется представителем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет по питанию избирается из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в квартал.

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2-3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решения Совета по питанию осуществляет заместитель директора по ИАР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- * выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- * осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

касающегося учреждения питания обучающегося;

* При несогласии с решением Совета по питанию высказывать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

* выполнять план работы;

* принимать решения соответствующие законодательству РФ
нормативно-правовым актам по организации питания в учреждении;

* принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протокольною В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

